

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНВЕСТЖИЛСТРОЙ»
(ООО «Инвестжилстрой»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 2024 г.

№ _____

Об утверждении отчета о выполнении
плана мероприятий по предупреждению
коррупции в организации за 2023 год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии с поручением Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет о выполнении плана мероприятий по предупреждению коррупции в ООО «Инвестжилстрой» за 2023 год (приложение).
2. Разместить отчет о выполнении плана мероприятий по предупреждению коррупции в ООО «Инвестжилстрой» за 2023 год на официальном сайте организации в сети Интернет.
3. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Н.О. Ванаев

ОТЧЕТ
о выполнении плана мероприятий по предупреждению коррупции в
ООО «Инвестжилстрой» за 2023 год

| Мероприятие | Ответственный | Срок выполнения | Выполнение |
|---|---|-------------------------------------|---|
| 1. Утверждение плана работы комиссии по координации противодействия коррупции на год | Генеральный директор | 1 квартал каждого календарного года | Выполнено в полном объеме в установленный срок |
| 2. Обновление локальных актов организации по противодействию коррупции (при необходимости) | Генеральный директор Ведущий юрист-консульт | По мере возникновения необходимости | Выполняется при возникновении необходимости в полном объеме |
| 3. Проведение мониторинга родственных связей между работниками в организации | Генеральный директор Начальники отделов | Постоянно | Выполнено в полном объеме |
| 4. Ведение процедуры информирования сотрудниками директора о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования | Генеральный директор Главный инженер Начальники отделов | Постоянно | Выполнено в полном объеме |
| 5. Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Генеральный директор Главный бухгалтер | Постоянно | Выполнено в полном объеме |
| 6. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов | Генеральный директор Главный бухгалтер | Постоянно | Выполнено в полном объеме |
| 7. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия | Генеральный директор | Постоянно | Выполнено в полном объеме |

| | | | |
|---|---|-----------------|--|
| и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Главный бухгалтер | | |
| 8. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд организации требований Федеральных законов | Генеральный директор Ведущий юристконсульт | Постоянно | Выполнено в полном объеме |
| 9. Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников организации, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Генеральный директор Специалист по кадровой работе | Постоянно | Выполнено в полном объеме |
| 10. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Комиссия по координации противодействия коррупции | 1 раз в квартал | Выполнено в полном объеме, проведено 4 заседания комиссии |
| 11. Подготовка отчетных документов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Ведущий юристконсульт | 1 раз в квартал | Выполнено в полном объеме, отчеты направлены в полном объеме в установленные сроки |
| 12. Проведение профилактических мер по сохранению информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. | Секретарь-делопроизводитель | Постоянно | Выполнено в полном объеме |
| 13. Информирование сотрудников организации, о нормативных правовых актах регламентирующих предоставление информации и (или) документов физическими лицами. | Ведущий юристконсульт | 1 раз в месяц | Выполнено в полном объеме |
| 14. Проведение обучающих занятий с сотрудниками организации по вопросам недопущения коррупционных проявлений при выполнении | Специалист по кадровой работе | 1 раз в квартал | Выполнено в полном объеме, проведено 4 обучающих методических |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| служебных обязанностей. | | | семинара с работниками |
| 15. Проверка качества исполнения должностных обязанностей сотрудниками ООО «Инвестжилстрой». | Генеральный директор Начальники отделов | Постоянно | Выполнено в полном объеме |
| 16. Контроль соблюдения отделами организации нормативных правовых актов. | Генеральный директор Начальники отделов | Постоянно | Выполнено в полном объеме |
| 17. Принятие мер по ограничению несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | Генеральный директор | Постоянно | Выполнено в полном объеме |
| 18. Наполнение подраздела «Антикоррупционное просвещение» на официальном сайте организации | Генеральный директор | Постоянно | Выполнено в полном объеме по мере возникновения необходимости |
| 19. Проведение методического семинара с работниками по профилактике коррупционных нарушений | Генеральный директор | 4 квартал | Выполнено в полном объеме, проведено 4 обучающих методических семинара с работниками |
| 20. Утверждение плана антикоррупционного просвещения работников на следующий календарный год | Генеральный директор | Декабрь | Выполнено в полном объеме |